

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕДОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11.08.2025г. №38

**О создании учебно-консультационного пункта по гражданской
обороне на территории Нижнедобринского сельского поселения**

В соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Нижнедобринского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрация Нижнедобринского сельского поселения **постановляет:**

1. В целях организации подготовки, информирования и консультирования населения по вопросам ГО и защиты от ЧС создать и обеспечить деятельность учебно-консультационного пункта по гражданской обороне в администрации Нижнедобринского сельского поселения.
2. Утвердить Положение об учебно-консультационном об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение 1).
3. Утвердить функциональные обязанности инструктора (консультанта) У КП (приложение 2).
4. Инструктором – консультантом У КП ГО и ЧС назначить главного специалиста администрации Нижнедобринского сельского поселения Ашнину И.В.
5. В соответствии с Положением об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям создать учебно-материальную базу У КП в составе технических средств обучения стендов, учебных наглядных пособий, учебно-методической литературы.
6. Инструктору-консультанту У КП ГО и ЧС Ашниной И.В. определить:
 - порядок У КП;
 - организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
 - порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
 - разработать тематический план мероприятий;
 - другие организационные вопросы.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Нижнедобринского сельского поселения



А.В.Богданов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УКП

1. Общие положения

Основной целью создания УКП является подготовка, информирование и консультирование населения муниципального образования субъекта Российской Федерации по вопросам ГО и защиты от ЧС.

Основанием для создания, оснащения и функционирования УКП муниципального образования являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 года № 28 - ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 года № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Приказ МЧС России от 14.11.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный № 12740 от 26.11.2008).

2. Основные задачи УКП

2.1. Основными задачами УКП являются:

- доведение до населения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера; освоение практического применения полученных знаний и выработка

- навыков действий; повышение уровня морально-психологического состояния населения
- в условиях опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера; пропаганда важности и необходимости усвоения знаний и умений безопасного поведения в современных условиях.

2.2. В результате подготовки на базе УКП население должно:

знать: основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера; порядок действий по сигналу оповещения «Внимание всем!»; порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации; порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты; правила поведения и порядок предоставления населению средств коллективной защиты;

уметь: пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи; действовать по сигналу

оповещения «Внимание всем!»; оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим; действовать при проведении эвакуации и укрытия в защитных сооружениях.

3. Порядок создания и организационно-штатная структура УКП

3.1. УКП создается на основании постановления администрации Нижнедобринского сельского поселения от 01.08.2025 года № 38

3.2. Создание, оснащение и организация деятельности УКП осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления;

3.3. Непосредственным организатором деятельности УКП является администрация Нижнедобринского сельского поселения.

Руководитель организации издает приказ (распоряжение), в котором¹:

- определяет место расположения УКП и другие помещения, необходимые для организации деятельности УКП;
- назначает должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по подготовке населения; утверждает график и распорядок работы УКП;
- определяет перечень необходимых нормативных (организационных) документов для функционирования УКП и сроки их выполнения (представления);
- определяет порядок обеспечения УКП учебно - методической литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения; определяет порядок финансового обеспечения деятельности УКП и работников УКП; затрагивает другие организационные вопросы.

3.4. Методическое руководство и контроль деятельности УКП осуществляют должностные лица ОМСУ, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты нас

3.5. Финансовые и материальные расходы, связанные с созданием и организацией деятельности УКП, осуществляются из бюджета муниципального образования.

3.6. Штатная структура УКП может состоять из:

- руководителя (начальника) УКП;
- 1-2 инструкторов (консультантов) из числа работников организации, на базе которой создан и функционирует УКП; специалистов (консультантов) других организаций (УМЦ ГОЧС, курсы ГО), привлекаемых (по согласованию) для отработки наиболее сложных теоретических и практических вопросов (тренировок) по защите населения.

Руководитель (начальник) и инструкторы (консультанты) УКП назначаются приказом (распоряжением) администрация Нижнедобринского сельского поселения.

Сотрудники УКП должны пройти подготовку в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в ГО и защиты от ЧС (в УМЦ ГОЧС или на курсах ГО муниципальных образований).

3.7. Руководитель (начальник) УКП разрабатывает и утверждает у руководителя организации:

- положение об УКП (Приложение 1);
- функциональные обязанности руководителя (начальника) УКП и сотрудников УКП (Приложение 2);
- план работы УКП на календарный год (Приложение 3);
- график работы (дежурств) сотрудников УКП (Приложение 4);
- распорядок работы УКП (Приложение 5);
- расписание занятий и проведения консультаций населения в УКП на календарный год (Приложение 6);
- журнал учета проведения занятий и консультаций с населением (Приложение 7);
- примерные темы для проведения занятий с населением на базе УКП (Приложение 8);

¹ При функционировании УКП, как самостоятельной структуры, эти вопросы излагаются в постановлении (распоряжении) руководителя органа местного самоуправления.

- периодичность (план) подготовки сотрудников УКП муниципального образования (Приложение 9).

3.8. Руководитель (начальник) УКП обязан:

- разрабатывать и вести другие планирующие, учетные и отчетные документы, необходимые для работы УКП;

- проводить инструкторско-методические занятия с консультантами (инструкторами) УКП;

- информировать население о месте и времени проведения занятий, консультаций и других мероприятиях; вести журнал учета проведения занятий, консультаций; вести учет населения, прошедшего подготовку (получивших консультационные услуги) по вопросам ГО и защиты от ЧС; составлять годовой отчет о выполнении плана работы и представлять его должностным лицам ОМСУ, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты населения; составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, учебной литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание.

3.9 Инструктор (консультант) УКП обязан:

- выполнять возложенные на него функциональные (должностные) обязанности;

- проводить занятия, консультации и другие мероприятия по подготовке населения в соответствии с планом работы УКП и расписанием занятий;

- оказывать необходимую помощь начальнику УКП в разработке планирующих, учетных и отчетных документов, необходимых для работы; следить за содержанием и сохранностью имущества, помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

4. Организация и проведение занятий с населением

4.1 Основными формами подготовки населения на базе УКП являются:

- проведение занятий с группой населения. Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом географических, климатических, природных, социально-экономических особенностей субъекта Российской Федерации и муниципального образования, а также с учетом рисков возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и ЧС природного и техногенного характера;

- индивидуальное и групповое консультирование населения по вопросам проведения эвакуации, предоставления средств индивидуальной и коллективной защиты; информирование населения по правилам безопасного поведения и способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи; проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, показов учебных фильмов и др.), проводимых по плану работы УКП на год; распространение памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике ГО и защиты от ЧС; привлечение населения к участию в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС, проводимых в муниципальном образовании; самостоятельное изучение населением учебного материала (памяток, листовок, буклетов, пособий), прослушивание радиопередач и просмотр телевизионных передач и телефильмов по тематике ГО и защиты от ЧС.

4.2. Для проведения занятий на базе УКП население целесообразно объединять в группы с учетом их места проживания (жителей одного дома, нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа, численностью 15-20 человек.

При формировании групп желательно учитывать возрастные особенности населения, привлекаемого на занятия, имеющийся у него жизненный опыт и приобретенные навыки.

4.3. При отработке учебных вопросов внимание необходимо акцентировать на практическую составляющую занятия.

4.4. Продолжительность занятий одной группы составляет 2 часа.

В конце занятия проводится краткий опрос на предмет усвоения полученных знаний.

5. Оборудование и оснащение УКП

5.1. Помещение, в котором оборудуется УКП должно обеспечивать организацию и проведение занятий с одной группой населения в соответствии с основными формами подготовки.

5.2. Учебно-материальная база УКП включает в себя:

- технические средства обеспечения процесса подготовки населения; аудиовизуальные учебные материалы (учебные фильмы, видеоролики, учебные стенды, плакаты, макеты, муляжи, и т.д.);
- средства для отработки практических навыков действий (манекены, образцы СИЗ, медицинского и пожарного имущества и т.д.);
- информационные средства обучения (учебно-методическая литература и дидактический раздаточный материал).

Функциональные обязанности
руководителя (начальника) и инструктора (консультанта) У КП

I. Общие положения

Руководитель (начальник) У КП назначается из числа персонала организации, при которой создается У КП.

При создании У КП, как самостоятельной организации – руководитель (начальник) У КП и инструктор(ы) (консультант(ы)) принимаются на работу согласно штатному расписанию руководителем администрации муниципального образования, на территории которого создается У КП, или руководителем организации, на базе которой создается У КП.

II. Ответственность руководителя (начальника) У КП

Руководитель (начальник) У КП отвечает за:

- организацию деятельности У КП; планирование занятий с населением; организацию и качество проводимых занятий с населением; состояние учебно-материальной У КП;
- подготовку и распространение среди населения памяток, листовок, буклетов и пособий по тематике ГО и защиты от ЧС; подбор кадров в штат У КП, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины; взаимодействие с организациями, от которых привлекаются сотрудники для проведения занятий с населением.

III. Обязанности руководителя

Руководитель У КП обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- проводить занятия и консультации согласно расписанию в объеме, установленном приказом руководителя организации; осуществлять контроль за ходом проведения занятий, консультаций с населением, проводимых инструкторами (консультантами) У КП или приглашенными специалистами;
- контролировать организацию самостоятельной подготовки населения, оказывать при необходимости индивидуальную помощь; проводить инструктаж инструкторов (консультантов) У КП;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его руководителю организации;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества У КП;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам подготовки с должностными лицам ОМСУ, уполномоченными на решение задач в области ГО и защиты населения, и курсами ГО муниципального образования; проходить подготовку в области ГО и защиты от ЧС.

IV. Обязанности инструктора (консультанта) У КП

Консультант У КП ГОЧС обязан:

- участвовать в разработке планирующих, учетных и отчетных документов;

- проводить занятия, консультации и другие мероприятия по подготовке населения в соответствии с планом работы У КП и расписанием занятий; оказывать необходимую помощь начальнику У КП в разработке планирующих, учетных и отчетных документов, необходимых для работы У КП;

- своевременно готовить помещение У КП для проведения занятий с населением;

- следить за состоянием учебно-материальной базы У КП; следить за содержанием и сохранностью имущества, помещения, соблюдением правил пожарной безопасности; готовить предложения по оптимизации и совершенствованию процесса подготовки населения;

- проходить повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС.

Ознакомлен:

Инструктор У КП

администрации Нижнедобринского сельского поселения И.В. Ашнина

« 11 » 08 2025 года

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Глава Нижнедобринского
сельского поселения

А.В. Богданов

«11» августа 2025 года

П Л А Н
работы УКП

администрации Нижнедобринского сельского поселения Жирновского
муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Дата провед.	Наименование темы	Вид занятия	Кол-во часов
1.	10.01.2025	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите неработающего населения от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	Беседа	1
2	14.02.2025	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.	Беседа	1
3	14.03.2025	Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия неработающего населения при угрозе и возникновении стихийных бедствий, характерных для области.	Беседа	1
4	11.04.2025	Действия неработающего населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, возможных на территории области. Действия неработающего населения при угрозе или совершении террористических актов.	Практические занятия	2
5	16.05.2025	Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожного покрова.	Практические занятия	2
6	20.06.2025	Действия неработающего населения при пожаре; в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. Правила поведения в них.	Практические занятия	2
7	11.07.2025	Медицинские средства индивидуальной защиты населения. Оказание первой медицинской помощи.	Беседа2	2
8	08.08.2025	Правила и порядок оказания первой медицинской помощи.	Практические занятия	1
9	12.09.2025	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными.	Практические занятия	1
10	10.10.2025	Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения.	Беседа	1
11	14.11.2025	Сигналы оповещения об опасностях. Порядок их доведения до населения и действий по ним.	Беседа	1
12	12.12.2025	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присутствие им опасности для населения и возможные способы защиты от них.	Беседа	1

Консультант УКП

Ашнина

И.В. Ашнина

Приложение 4
УТВЕРЖДАЮ
Глава Нижнедобринского
сельского поселения
А.В.Богданов
«11» августа 2025 года

ГРАФИК
дежурства консультантов на У КП
администрации Нижнедобринского сельского поселения Жирновского
муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Даты дежурства
1	Ашнина Ирина Владимировна	Главный специалист администрации Нижнедобринского сельского поселения	10.01.2025
2	Ашнина Ирина Владимировна	Главный специалист администрации Нижнедобринского сельского поселения	14.02.2025
3	Ашнина Ирина Владимировна	Главный специалист администрации Нижнедобринского сельского поселения	14.03.2025
4	Ашнина Ирина Владимировна	Главный специалист администрации Нижнедобринского сельского поселения	11.04.2025
5	Ашнина Ирина Владимировна	Главный специалист администрации Нижнедобринского сельского поселения	16.05.2025
6	Ашнина Ирина Владимировна	Главный специалист администрации Нижнедобринского сельского поселения	20.06.2025
7	Ашнина Ирина Владимировна	Главный специалист администрации Нижнедобринского сельского поселения	11.07.2025
8	Ашнина Ирина Владимировна	Главный специалист администрации Нижнедобринского сельского поселения	08.08.2025
9	Ашнина Ирина Владимировна	Главный специалист администрации Нижнедобринского сельского поселения	12.09.2025
10	Ашнина Ирина Владимировна	Главный специалист администрации Нижнедобринского сельского поселения	10.10.2025
11	Ашнина Ирина Владимировна	Главный специалист администрации Нижнедобринского сельского поселения	14.11.2025
12	Ашнина Ирина Владимировна	Главный специалист администрации Нижнедобринского сельского поселения	12.12.2025

Консультант У КП

Ашнина

И.В.Ашнина

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Глава Нижнедобринского
сельского поселения

 А.В.Богданов
«11» августа 2025 года

РАСПОРЯДОК
работы У КП

администрации Нижнедобринского сельского поселения Жирновского
муниципального района Волгоградской области

дАТА	День недели:	Время работы:
10.01.2025	Пятница	с 10-00 до 11-00
14.02.2025	Пятница	с 10-00 до 11-00
14.03.2025	Пятница	с 10-00 до 11-00
11.04.2025	Пятница	с 10-00 до 11-00
16.05.2025	Пятница	с 10-00 до 11-00
20.06.2025	Пятница	с 10-00 до 11-00
11.07.2025	Пятница	с 10-00 до 11-00
08.08.2025	Пятница	с 10-00 до 11-00
12.09.2025	Пятница	с 10-00 до 11-00
10.10.2025	Пятница	с 10-00 до 11-00
14.11.2025	Пятница	с 10-00 до 11-00
12.12.2025	Пятница	с 10-00 до 11-00

Консультант У КП



И.В.Ашнина

Приложение 6
УТВЕРЖДАЮ
Глава Нижнедобринского
сельского поселения
 А.В. Богданов
«11» августа 2025 года

РАСПИСАНИЕ
занятий и проведения консультаций У КП

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Инструктор (консультант) Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5
1	10.01.2025	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите неработающего населения от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	Ашнина Ирина Владимировна	
2	14.02.2025	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.	Ашнина Ирина Владимировна	
3	14.03.2025	Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия неработающего населения при угрозе и возникновении стихийных бедствий, характерных для области.	Ашнина Ирина Владимировна	
4	11.04.2025	Действия неработающего населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, возможных на территории области. Действия неработающего населения при угрозе или совершении террористических актов.	Ашнина Ирина Владимировна	
5	16.05.2025	Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожного покрова.	Ашнина Ирина Владимировна	
6	20.06.2025	Действия неработающего населения при пожаре; в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. Правила поведения в них.	Ашнина Ирина Владимировна	
7	11.07.2025	Медицинские средства индивидуальной защиты населения. Оказание первой медицинской помощи.	Ашнина Ирина Владимировна	
8	08.08.2025	Правила и порядок оказания первой медицинской помощи.	Ашнина Ирина Владимировна	
9	12.09.2025	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными.	Ашнина Ирина Владимировна	
10	10.10.2025	Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и	Ашнина Ирина Владимировна	

		порядок действий в случае их возникновения.		
11	14.11.2025	Сигналы оповещения об опасностях. Порядок их доведения до населения и действий по ним.	Ашнина Ирина Владимировна	
12	12.12.2025	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них.	Ашнина Ирина Владимировна	

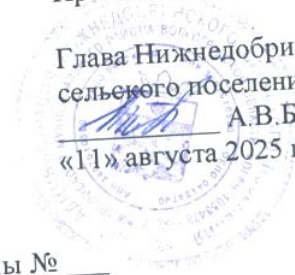
Консультант УКП

Ашнина

И.В. Ашнина

Приложение 7

Глава Нижнедобринского
сельского поселения


А.В.Богданов
«11» августа 2025 года

ЖУРНАЛ
учета проведения занятий группы № ____
УКП
администрации Нижнедобринского сельского поселения Жирновского
муниципального района Волгоградской области
в 20__ г.

Руководитель группы:
главный специалист администрации
Нижнедобринского сельского поселения
И.В. Ашнина _____
(должность, фамилия, инициалы)

[illegible]

[illegible]

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ

Глава Нижнедобринского
сельского поселения

 А.В.Богданов

«11» августа 2025 года

Примерная программа проведения занятий с населением на базе У КП администрации Нижнедобринского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Примерная программа проведения занятий с населением на базе У КП определяет основные вопросы и компетенции подготовки населения в области ГО, защиты от ЧС.

Программа рассчитана на 2 часа (120 минут).

Потребное дополнительное количество времени на подготовку одной группы населения определяется сотрудниками У КП с учетом доведения до населения необходимой информации о возможных опасностях, возникающих при военных конфликтах и ЧС, характерных для субъекта Российской Федерации и/или муниципального образования.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ

В результате подготовки на базе У КП население должно:

знать:

- основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

- порядок действий по сигналу оповещения «Внимание всем!»;
- порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации;
- порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты; правила поведения и порядок предоставления населению средств коллективной защиты.

уметь:

- пользоваться индивидуальными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи; действовать по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

- действовать при проведении эвакуации и укрытии в защитных сооружениях; оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных вопросов	Вид и форма проведения занятий	Время, отводимое на отработку (мин.)
1	Основные опасности, возникающие при военных конфликтах, а также ЧС и меры безопасности	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма	10
2	Порядок действий населения по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма	5
3	Особенности, правила поведения и порядок действий при эвакуации населения в условиях военного времени, при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма	15
4	Правила пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма	10
5	Порядок изготовления и пользования простейшими средствами защиты органов дыхания	Просмотр учебного фильма/ Практическое занятие	15
6	Правила пользования средствами коллективной защиты. Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в защитном сооружении	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма	10
7	Примерное содержание тревожного чемоданчика и аптечки первой помощи	Беседа/ Практическое занятие	15
8	Основы пожарной безопасности. Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе. Первичные средства пожаротушения, порядок и правила их применения. Действия населения при пожаре	Беседа/ Просмотр учебного фильма/ Практическое занятие	15
9	Основы оказания первой помощи. Первая помощь при ожогах, поражении электрическим током, ранениях и кровотечениях, остановке дыхания и сердечной деятельности. Правила наложения жгута, правила транспортировки пострадавших в безопасное место	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма/ Практическое занятие	20
10	Проверка усвоения учебного материала	Беседа/Тест	5
ИТОГО:			120

Консультант У КП

Ашнина

И.В.Ашнина

Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ

Глава Нижнедобринского
сельского поселения

 А.В.Богданов

«11» августа 2025 года

П Л А Н

подготовки сотрудников У КП
администрации Нижнедобринского сельского поселения Жирновского
муниципального района Волгоградской области
в 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Сроки прохождения подготовки (повышения квалификации)	Наименование организации	Примечание (отчетная информация)
1	2	3	4	5	6
1	Ашнина Ирина Владимировна	Главный специалист администрации Нижнедобринского сельского поселения	2023	ГБОУДПО «Учебно- методический центр по ГО, ЧС и пожарной безопасности Волгоградской области»	