

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕДОБРинского сЕльского посЕления
Жирновского муниципАльного РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10.07.2026г. №45

**О ликвидации МУ «Благоустройство» Нижнедобринского сельского поселения и
создании ликвидационной комиссии Нижнедобринского сельского поселения
Жирновского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 19.1 Федерального закона от 12.01.2001 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции 20.02.2026г), Уставом Нижнедобринского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрация Нижнедобринского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области **постановляет:**

1. Ликвидировать Муниципальное учреждение «Благоустройство» Нижнедобринского сельского поселения - далее (МУ «Благоустройство»).
2. Создать Ликвидационную комиссию по «МУ «Благоустройство» в составе, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией МУ «Благоустройство», в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
5. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС№3 по Волгоградской области.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Нижнедобринского сельского поселения в сети интернет.

Глава Нижнедобринского сельского поселения

А.В.Богданов

**Состав
ликвидационной комиссии МУ «Благоустройство»
Нижедобринского сельского поселения**

Председатель ликвидационной комиссии-
Богданов Алексей Викторович - глава Нижедобринского сельского поселения;

Секретарь ликвидационной комиссии-

Ашнина Ирина Владимировна- главный специалист администрации Нижедобринского сельского поселения;

Члены ликвидационной комиссии-

Кулапина Наталья Ивановна – заместитель главы Нижедобринского сельского поселения;

Жданова Татьяна Петровна - специалист 2 категории администрации Нижедобринского сельского поселения;

Попова Ирина Николаевна - художественный руководитель МУК «Нижедобринский СДК «Добряночка»;

Бусалаев Александр Васильевич – депутат Совета Нижедобринского сельского поселения.

**Положение
о ликвидационной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается постановлением администрации Нижедобринского сельского поселения.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального учреждения «Благоустройство» Нижедобринского сельского поселения.

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами, связанные с поддержанием деятельности МУ «Благоустройство» Нижедобринского сельского поселения в период ее ликвидации.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности МУ «Благоустройство» Нижедобринского сельского поселения.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации МУ «Благоустройство» Нижедобринского сельского поселения, порядке и сроках для предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации МУ «Благоустройство» Нижедобринского сельского поселения.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации МУ «Благоустройство» Нижедобринского сельского поселения.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой МУ «Благоустройство» Нижедобринского сельского поселения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией Нижедобринского сельского поселения

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемой организации денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми МУ «Благоустройство» Нижедобринского сельского поселения несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами. Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества МУ «Благоустройство» Нижнедобринского сельского поселения.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемой МУ «Благоустройство» Нижнедобринского сельского поселения досуга оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса МУ «Благоустройство» Нижнедобринского сельского поселения обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемой МУ «Благоустройство» Нижнедобринского сельского поселения.

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемой МУ «Благоустройство» Нижнедобринского сельского поселения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемой МУ «Благоустройство» Нижнедобринского сельского поселения, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией Нижнедобринского сельского поселения.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемой МУ «Благоустройство» Нижнедобринского сельского поселения передается в казну Нижнедобринского сельского поселения.

3.13. Ликвидация МУ «Благоустройство» Нижнедобринского сельского поселения считается завершенной, а организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.
- 4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.