**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

А**ДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕДОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.12.2022г. №85

**Об утверждении Плана мероприятий администрации Нижнедобринского**

**сельского поселения по противодействию коррупции на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об основных принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нижнедобринского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрация Нижнедобринского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий администрации Нижнедобринского сельского поселения по противодействию коррупции на 2023 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2023 года и действует до 31.12.2023 года.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации Нижнедобринского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнедобринского сельского поселения Кулапину Н.И.

Глава Нижнедобринского сельского поселения А.В.Богданов

Приложение

к постановлению администрации

Нижнедобринского сельского поселения от 27.12.2022г. №85

**План**

**мероприятий администрации Нижнедобринскогосельского поселения**

**по противодействию коррупции на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Подготовка в установленном порядке нормативно-правовой базы Нижнедобринского сельского поселения о противодействии коррупции | юрист администрации Нижнедобринского сельского поселения  | По мере необходимости |
| 2. | Размещение на официальном сайте, информационных стендах администрации Нижнедобринского сельского информационных материалов о противодействии коррупции, о работе администрации Нижнедобринского сельского поселения, обеспечение своевременного обновления размещаемой информации | юрист администрации Нижнедобринского сельского поселения,  заместитель главыадминистрации Нижнедобринского сельского поселения | По мере необходимости |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Нижнедобринского сельского поселения  | юрист администрации  Нижнедобринского сельского поселения | В течение года |
| 4. | Анализ действующих нормативных правовых актов Нижнедобринского сельского поселения, регулирующих контрольные, разрешительные полномочия администрации Нижнедобринского сельского поселения, на коррупциогенность  | юрист администрации  Нижнедобринского сельского поселения | В течение года |
| 5. | Размещение на информационных стендах и официальном сайте администрации Нижнедобринского сельского поселения муниципальных правовых актов Нижнедобринского сельского поселения и управленческих решений, касающихся прав и обязанностей неопределенного круга лиц | юрист администрации  Нижнедобринского сельского поселения | В течение года |
| 6. | Организация просвещения работников муниципальных учреждений в области противодействия коррупции | заместитель главы администрации Нижнедобринского сельского поселения, руководителимуниципальных учреждений | В течение года |
| 7. | Осуществление контроля за организацией работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Нижнедобринского сельского поселения  | Заместитель главы администрации Нижнедобринского сельского поселения  | В течение года |
|  |  |
| 8. | Организация работы администрации Нижнедобринского сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации Нижнедобринского сельского поселения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | Должностные лица, оказывающие муниципальные услуги, руководители муниципальных учреждений Нижнедобринского сельского поселения  | В течение года |
| 9. | Организация занятий с муниципальными служащими администрации Нижнедобринского сельского поселения по вопросу порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | заместитель главы администрации Нижнедобринского сельского поселения  | Март-апрель  |
| 10. | Организация проведения проверок достоверности представленных муниципальными служащими администрации Нижнедобринского сельского поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и представление отчетов о результатах проверок главе Нижнедобринского сельского поселения  | заместитель главы администрации Нижнедобринского сельского поселения  | За прошедший год - до 15 мая, в остальных случаях- в течении 5 дней со дня предоставления  |
| 11. | Размещение на официальном сайте администрации Нижнедобринского сельского поселения представленных муниципальными служащими администрации Нижнедобринского сельского поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2022 год | заместитель главы администрации Нижнедобринского сельского поселения  | До 15 мая  |
| 12. | Проведение проверки соблюдения ограничений и запретов лицом, замещающим муниципальную должность (Главой Нижнедобринского сельского поселения), и муниципальными служащими администрации Нижнедобринского сельского поселения в части осуществления ими предпринимательской деятельности, участия в качестве учредителей или соучредителей юридических лиц и получения доходов от деятельности этих организаций | заместитель главы администрации Нижнедобринского сельского поселения  | По мерепоступлениясоответствую-щейинформации |
| 13. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнедобринского сельского поселения | юрист администрации  Нижнедобринского сельского поселения, заместитель главы администрации Нижнедобринского сельского поселения  | По мере необходимости |
| 14. | Проведение работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы | заместитель главы администрации Нижнедобринского сельского поселения  | В течение года |
| 15. | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг населению, в том числе путем проведения опросов конечных потребителей услуг, а также принятие мер по устранению выявленных недостатков, направленных на повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, внесение соответствующих изменений и дополнений в административные регламенты | ведущий специалист администрации Нижнедобринского сельского поселения, заместитель главы администрации Нижнедобринского сельского поселения | ежеквартально |
| 16. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | заместитель главы администрации Нижнедобринского сельского поселения | ежеквартально |
| 17. | Проведение социологических исследований проявления коррупции на территории Нижнедобринского сельского поселения, пропагандистских занятий.  | ведущий специалист администрации Нижнедобринского сельского поселения | 1 раз в полугодие |
| 18. | Организация и проведений прямых линий с гражданами, субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам антикоррупционного просвещения, осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и общественными организациями с целью профилактики коррупции. | заместитель главы администрации Нижнедобринского сельского поселения | 1 раз в полугодие |
| 19. |  Обеспечение участия муниципальных служащих администрации Нижнедобринского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы администрации Нижнедобринского сельского поселения, главный бухгалтер администрации Нижнедобринского сельского поселения  | ежегодно |
| 20. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Заместитель главы администрации Нижнедобринского сельского поселения | По мере необходимости |